

MODULO - FAC SIMILE, domanda di contributo/i straordinario/i

Per spese straordinarie necessarie per la realizzazione di opere e di iniziative, per acquisti, per manifestazioni e attività circoscritte nel tempo, per l'erogazione di servizi o per il raggiungimento di obiettivi specifici, riconosciuti di pubblico interesse locale. Art. 2, comma 1, lett. b, ed art. 7, comma 2, e art. 8, commi 2 e 4, del Regolamento per la concessione di finanziamenti del Comune di Sella Giudicarie.

Nel caso di presentazione di domande per la realizzazione di opere di pubblica utilità può essere presentata domanda in base al presente facsimile, alla quale deve essere aggiunto il progetto ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Regolamento.

(Termini di presentazione ordinari: ENTRO IL 31 OTTOBRE PER LE INIZIATIVE DA SVOLGERSI NEL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO SUCCESSIVO, ENTRO IL 30 APRILE PER LE INIZIATIVE DA ATTUARSI NEL SECONDO SEMESTRE DELL'ANNO CORRENTE).

Apporre Marca da Bollo da Euro 16,00, Oppure menzionare gli estremi della norma che consente l'esenzione

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER SPESE STRAORDINARIE

Spett.le
COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
 Piazza C. Battisti n. 1
38087 Sella Giudicarie (TN)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
 DELLA GIUNTA COMUNALE
 N° 38 DEL 11/4/10 "B"
 IL SINDACO SEGRETARIO
 FRANCESCO BAZZI VINCENZO TODANI
 Sella Giudicarie *


Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il
 _____, residente in _____ Via _____ n. _____

nella sua qualità di Presidente e/o Legale rappresentante, in nome e per conto dell'Ente/Associazione

con sede nel Comune di _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____
 n. _____ prov. _____ tel. _____ e-mail _____
 C.F. _____ P.IVA _____, e dichiarando di essere a ciò autorizzato

chiede

la concessione di un **CONTRIBUTO PER SPESE STRAORDINARIE** per la seguente iniziativa/manifestazione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del medesimo Decreto, il/la sottoscritto/a, per conto dell'organizzazione richiedente, dichiara che la stessa (cancellare con un tratto di penna le parti che non riguardano la situazione del soggetto richiedente):

- ❖ Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci, e che nell'ambito dell'attività per la quale viene richiesto il contributo non ci sarà recupero dell'IVA pagata a fornitori
- ❖ Non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dell'art. 14 della Legge 18 novembre 1981 n. 659
- ❖ L'attività svolta non si configura in esercizio di impresa ai sensi dell'art. 51 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, e che pertanto al contributo che sarà liquidato non va applicata la ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600

- ❖ Che l'ente rappresentato non ha a proprio carico impedimenti a ottenere benefici da Enti Pubblici derivanti dalle disposizioni antimafia
- ❖ Che per la natura giuridica del richiedente e per l'attività svolta il contributo richiesto non si configura come Aiuto di stato incompatibile con il mercato interno ai sensi dell'art 107 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea

❖ Visto l'articolo 26, comma 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, periodo: «Ove i soggetti beneficiari siano controllati di diritto o di fatto dalla stessa persona fisica o giuridica ovvero dagli stessi gruppi di persone fisiche o giuridiche, vengono altresì pubblicati i dati consolidati di gruppo», ai fini di consentire corretti adempimenti di trasparenza in materia, dichiara, che non vi sono situazioni di controllo di diritto o di fatto dalla stessa persona fisica o giuridica ovvero dagli stessi gruppi di persone fisiche o giuridiche, così come definite dalla disposizione citata, e inoltre **si impegna a comunicare ogni modificazione a tale situazione che dovesse intervenire**,

(Oppure) dichiara che sussistono situazioni di controllo esercitate da:

❖ Visto l'art. 1, comma 125 della L. 124 del 4 agosto 2017, Dichiara di essere in grado di quantificare che il totale delle sovvenzioni, dei contributi, degli incarichi retribuiti e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti durante l'anno precedente (rispetto a quello che compare nella data della presente domanda) dall'Associazione/Ente da parte di Pubbliche Amministrazioni e da altri soggetti indicati in tale articolo, è inferiore a € 10.000,00. (Oppure se superiore a € 10.000,00) con riferimento alla situazione dell'anno precedente a quello indicato nella data della presente, Dichiara di utilizzare il sito

(indicare chiaramente) per la pubblicazione obbligatoria di cui all'art. 1, comma 125 della L. 124 del 4 agosto 2017.

- ❖ In merito a quanto sopra dichiarato, precisa che (inserire eventuali precisazioni ritenute opportune relativamente ai contenuti delle dichiarazioni rese per maggior chiarezza o per non incorrere in situazioni equivoche)
-
-
-

Per l'accreditamento della somma si indica il codice IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dell'Istituto di Credito _____ - conto intestato a _____ e si

segnala che la persona autorizzata a quietanzare è _____

- ❖ Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

Produce quindi la seguente Relazione illustrativa dettagliata dalla quale risultano l'oggetto, le caratteristiche, le finalità sociali e di interesse pubblico dell'iniziativa/manifestazione/acquisto per le quali si richiede il finanziamento.

PROGETTI DI INIZIATIVE/MANIFESTAZIONI/ACQUISTI/ATTIVITA' CIRCOSCRITTE NEL TEMPO/OPERE

1)

Titolo del progetto

Data/periodo - luogo di svolgimento

Descrizione

2)

Titolo del progetto

Data/periodo - luogo di svolgimento

Descrizione

PIANO DI FINANZIAMENTO INIZIATIVA 1

1)

Titolo del progetto

SPESA

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA PREVISTA
	€
TOTALE SPESE	€

ENTRATE PREVENTIVATE

ENTRATE	
mezzi propri dell'associazione	€
corrispettivi derivanti dall'iniziativa	€
contributo dal Comune	€
contributi da altri enti o privati (<i>specificare</i>)	€
altre entrate (<i>specificare</i>)	€
TOTALE ENTRATE	€

PIANO DI FINANZIAMENTO INIZIATIVA 2

2) Titolo iniziativa:

SPESE

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA PREVISTA
	€
TOTALE SPESE	€

ENTRATE PREVENTIVATE

ENTRATE	
mezzi propri dell'associazione	€
corrispettivi derivanti dall'iniziativa	€
contributo dal Comune	€
contributi da altri enti o privati (<i>specificare</i>)	€
altre entrate (<i>specificare</i>)	€
TOTALE ENTRATE	€

Si allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di Validità

Data _____

Firma del/della legale rappresentante _____

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (domande di contributi – finanziamenti) ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti pubblici e soggetti privati adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017, e s.m.i.

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio SEGRETERIA esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Sella Giudicarie, con sede a Sella Giudicarie in Piazza Battisti 1 C.A.P. 38087 Sella Giudicarie (Tn) Telefono: +39 0465901023 PEC: comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it - e-mail: comune@comune.sellagiudicarie.tn.it rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Franco Bazzoli

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it, Telefono: 04611920717, referente Gianni Festi.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: finanziamenti e benefici economici ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti pubblici e soggetti privati adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017, e s.m.i. e disposizioni attuative (esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico).

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero (*attenzione: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero*).

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio finanziario, ed eventualmente degli uffici (Uffici area tecnico-patrimonio) ai quali possono essere richiesti accertamenti tecnici.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda la richiesta ed erogazione dei finanziamenti e benefici economici.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Segreteria ed il Servizio finanziario possano istruire le domande ed eventualmente erogare i finanziamenti.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Segretario comunale Vincenzo Todaro, è il responsabile per il servizio di segreteria, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato.